

Министерство образования Республики Мордовия  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Мордовия  
**«Саранский строительный техникум»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
протокол № 1  
«30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
 Л.М.Ксенофонтова  
«30» августа 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об индивидуальной образовательной программе студентов**  
**ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум»**

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **об индивидуальной образовательной программе студентов**

### **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РМ «Саранский строительный техникум»

1.2. Целью данного положения является организационное обеспечение проведения учебного процесса и экзаменационных сессий для студентов, имеющих уважительные причины для получения индивидуального графика обучения.

1.3. Индивидуальный учебный график создает условия освоения части основной образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными основным учебным планом, за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки.

1.4. Индивидуальный график обучения по специальности / профессии разрабатывается в полном соответствии с ФГОС СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности/профессии, с учетом уровня предшествующей подготовки и способностей студентов. Основу образовательного процесса по индивидуальному графику обучения составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа студента.

### **II. Порядок перевода на индивидуальный график обучения**

2.1. Перевод на индивидуальный график обучения может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

2.2. На индивидуальный график обучения могут быть переведены:

1. студенты, по состоянию здоровья при наличии заключения клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента;

2. действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного уровня (при наличии соответствующего документа);
3. студенты 3-4 курсов, совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности или направлению, близкому к специальности, с предоставлением справки с места работы, обучающиеся на «хорошо» и «отлично», но не более 10 % от общего количества студентов в группе;
4. студенты-инвалиды (при предоставлении документов, подтверждающих инвалидность);
5. студенты, имеющие детей до 1,5 лет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка, обучающиеся без академических задолженностей;
6. студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки и научной деятельности;
7. студенты, обучающиеся за границей сроком до 10 месяцев по данной специальности.

2.3. Заявление о переводе на индивидуальный график обучения пишется на имя директора (Приложение №1). К заявлению прилагаются документы, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения (Приложение №2)

Приказ по техникуму об установлении индивидуального графика обучения издается на основании представления заместителя директора по учебной работе. Заявление с резолюцией директора и выписка из приказа хранятся в личном деле студента в учебной части.

2.4. Индивидуальный график обучения может быть оформлен сроком не более чем на один семестр. Индивидуальный график составляется в двух экземплярах. Один выдается студенту, второй находится в личном деле.

2.5. В индивидуальный график вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия графика с указанием форм контроля (Приложение №3).

2.6. Индивидуальный график обучения может предусматривать досрочную сдачу зачётов и экзаменов. Продление экзаменационной сессии в рамках процедуры предоставления индивидуального графика обучения не допускается и служит предметом отдельного рассмотрения.

2.7. Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения студента несет заместитель директора по учебной работе.

2.8. Основаниями для отказа в переводе студента на индивидуальный график

обучения могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
- количество пропусков в семестре без уважительной причины превышает 50% учебного времени;
- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на индивидуальный график обучения;
- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

2.9. В случае невыполнения студентом утвержденного индивидуального графика, заместитель директора вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на индивидуальный план и график обучения.

2.10. Представление на продление срока обучения по индивидуальному графику делает заместитель директора по учебной работе. По техникуму издается соответствующий приказ.

### **III. Права и обязанности студентов, переведенных на индивидуальный график обучения**

3.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.2. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

3.3. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика куратору группы.

3.4. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены за текущий период обучения до начала занятий в очередном семестре.

3.5. Студент имеет право посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения, получать индивидуальные консультации преподавателей.

#### IV. Обязанности преподавательского состава

4.1. Преподавательский состав специальности / профессии определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед руководством техникума о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

4.2. Совместно с заместителем директора по учебной работе и куратором группы контролируют выполнение студентами индивидуальных планов.

#### Приложение 1.

#### Заявление

Прошу перевести меня на индивидуальный график обучения в \_\_\_\_\_  
семестре 20\_\_/20\_\_ учебного года в связи с

---

---

---

Студент \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

Согласовано:  
зам директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись ФИО

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение №2.

Перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения:

Справка с места работы.

Медицинская справка, лист нетрудоспособности.

Заключение ВТЭК.

Копия свидетельства о рождении ребёнка.

### Приложение №3.

**Индивидуальный график обучения на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_**

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Учебная дисциплина	Количество часов по учебному плану	Форма отчётности/сроки отчетности	ФИО преподавателя

Зам директора по УР

Подпись

Разработчик:

А.И. Верякина, зам. директора по УР