

Министерство образования Республики Мордовия

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Республики Мордовия
«Саранский строительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор



Л.М.Ксенофонтова

« 23 » 20/6 г.

ПОРЯДОК

**определения платы для физических и юридических лиц
за оказание услуг (выполнение работ),
относящихся к основным видам деятельности техникума**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности техникума (далее - Порядок, платные услуги), разработан в целях установления единого подхода к механизму определения платы за оказание услуг (выполнение работ).
- 1.2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности техникума, не являющиеся основными в соответствии с уставом.
- 1.3. Техникум формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Министерством образования Республики Мордовия.
- 1.4. Цены на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).
- 1.5. Техникум утверждает стоимость платных услуг по согласованию с исполнительным органом государственной власти Республики Мордовия, осуществляющим функции и полномочия учредителя – Министерством образования Республики Мордовия.
- 1.6. Изменение действующих цен на платные услуги в техникуме производится не чаще одного раза в год. Основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен на платные услуги учреждения может являться наличие хотя бы одного из факторов:
 - рост (снижение) цен на производство услуг, вызванный внешними факторами;
 - изменение цен на материальные ресурсы;
 - изменение размера оплаты труда работников техникума в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия.
- 1.7. Техникум своевременно и в доступном месте предоставляет физическим и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и их стоимости по форме согласно Приложению 1.

2. Определение цены

- 2.1. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги в соответствии с показателями государственного задания, а также с учетом положений отраслевых и ведомственных нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.
- 2.2. Затраты техникума делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности техникума в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.
- 2.3. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:
 - затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);
 - материальные затраты, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
 - затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;
 - прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.
- 2.4. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:
 - затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы - приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее - затраты общехозяйственного назначения);
 - затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
 - затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.
- 2.5. Для расчета затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.
- 2.6. Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда техникум оказывает один вид услуги как в рамках государственного задания, так и за его пределами, и в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал техникума и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат техникума в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги. При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

$$Z_{\text{усл}} = \frac{\Sigma Z_{\text{учр}}}{\text{Фр.вр}} \times T_{\text{усл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание единицы платной услуги;

$\Sigma Z_{\text{учр}}$ – сумма всех затрат учреждения за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала учреждения за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

- 2.7. Метод прямого счета применяется в случаях, когда техникум оказывает несколько видов услуг и оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов техникума и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат. Затраты на оказание платной услуги рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

$A_{\text{усл}}$ – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

$Z_{\text{н}}$ – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

- 2.8. Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда (включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера) и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- суммы оплаты труда лиц, работающих в учреждении на условиях внешнего совместительства, вознаграждения лиц за выполнение работ по договорам гражданско-правового характера.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (человеко-часа) на количество единиц времени (часов), необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяется по формуле:

$$Z_{оп} = \Sigma OTч * T_{усл}, \text{ где}$$

$Z_{оп}$ – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

$OTч$ – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда);

$T_{усл}$ – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом.

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 1.

Таблица 1. Расчет затрат на оплату труда персонала

(наименование платной услуги)

№ п/п	Должность	Стоимость рабочего времени (пед. час)	Норма времени на оказание платной услуги (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (3) x (4)
1	2	3	4	5
1.				
...				
ИТОГО				

2.9. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

- затраты на медикаменты и перевязочные средства;
- затраты на продукты питания;
- затраты на запасные части;
- затраты на приобретение расходных материалов, необходимых для оказания услуги;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на материальные запасы рассчитываются как произведение нормативного объема их потребления в процессе оказания платной услуги на средние цены на материальные запасы по формуле:

$$Z_{мз} = \Sigma MЗj * Цj, \text{ где}$$

$Z_{мз}$ – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

$MЗj$ – нормативный объем материальных запасов определенного вида на оказание единицы платной услуги;

$Цj$ – средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида.

Средняя цена приобретаемых материальных запасов определенного вида определяется на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозных индексов цен, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации на плановый период.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно таблице 2.

Таблица 2. Расчет затрат на материальные запасы

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Норма на 1 учащегося (в ед. изм.)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (6) = (4) x (5)
1	2	3	4	5	6
1.					
...					
ИТОГО					

2.10. Сумма начисленной амортизации оборудования, непосредственно используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, производится по форме согласно таблице 3.

Таблица 3. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

(наименование платной услуги)

№ п/п	Наименование оборудования	Годовая сумма амортизации (руб.)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Стоимость одного часа работы оборудования (руб.) (5) = (3) / (4)	Время работы оборудования в процессе оказания услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации на единицу услуги (руб.) (7) = (5) x (6)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
Итого						

2.11. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно оказывающего платную услугу, и рассчитывается по следующей формуле:

$$Z_n = k * Z_{оп}, \text{ где}$$

k – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k = \frac{Зауп+Зохи+Аохи}{\Sigma Зоп} , \text{ где}$$

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохи – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохи – прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп – фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;
- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);
- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;
- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива и энергоресурсов, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат производится по форме согласно таблице 4.

Таблица 4. Расчет накладных затрат

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя (руб.)
1.	Затраты на административно-управленческий персонал	
2.	Затраты общехозяйственного назначения	
3.	Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4.	Суммарный фонд оплаты труда основного персонала	
5.	Коэффициент накладных затрат	$(5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)$
6.	Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги	
7.	Итого накладные затраты	$(7) = (5) \times (6)$

2.12. Норма прибыли определяется учреждением самостоятельно, исходя из ее экономической и социально обоснованной величины, с учетом спроса на платную услугу, требований к качеству платной услуги.

2.13. Расчет цены на оказание единицы платной услуги следует производить по форме согласно таблице 5.

Таблица 5. Расчет цены на оказание платной услуги

(наименование платной услуги)

N п/п	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
2.	Затраты материальных запасов	
3.	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4.	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5.	Итого затрат	